

Принято  
педагогическим советом школы  
Протокол №1  
от « 29 » августа 2025 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Многопрофильная школа №39»  
Н.В. Тутова  
№ 6 от « 29 » августа 2025 г.



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
«Многопрофильная школа №39»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в школе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93

«Об утверждении Примерного Положения о психолого педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года №27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

1.3. *Психологопедагогический консилиум* (далее - Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом МБОУ «Многопрофильная школа №39» (далее Школа), осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого педагогической помощи как в самой Школе, так и за ее пределами.

1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

## **2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума**

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. Задачами деятельности Консилиума Школы являются:

- ~ организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи; и определение потенциальных возможностей обучающихся;
- ~ выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- ~ определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях Школы;

~ подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий  
сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития  
~ реализации программы сопровождения;  
~ содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и  
инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;  
~ отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ  
коррекционно-развивающей работы;  
~ координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по  
сопровождению обучающихся;  
~ разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально  
дифференцированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;  
~ подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития  
обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или  
заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки  
научки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения  
о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).

2.3. Психолого-педагогический консилиум Школы выполняет следующие функции:

~ *экспертно-диагностическая* - определяет качество, комплексность, всесторонность и  
достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной  
~ общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;

~ *аналитическая* - предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного  
и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатов обследования  
на Консилиуме;

~ *методическая* - реализуется через формирование и использование пакетов  
стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в  
условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к  
~ формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;

~ *функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке  
эффективности психолого-педагогической помощи;

~ *социально-адаптивная* - предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание  
поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

### **3. Структура психолого-педагогического консилиума в школе**

3.1. ППк создаётся приказом директора Школы на текущий учебный год. Общее руководство  
Консилиума возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Приказом  
директора школы утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов,  
председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица,  
исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит заместитель директора по УР или  
по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), социальный  
педагог.

3.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя- предметники,  
работающие с конкретным обучающимся.

3.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого  
педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим  
работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих  
дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

- 3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.
- 3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания.
- 3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление или характеристика Консилиума на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
- 3.10. Председатель ППк:  
организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;  
возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;  
координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива школы, взаимодействие между школами и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);  
обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.
- 3.11. Секретарь ППк:  
~ ведет отчетную и текущую документацию ППк;  
~ оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;  
~ ведет протокол заседания ППк;  
~ координирует взаимодействие Консилиума с ПМПк и другими организациями (при необходимости).
- 3.12. Члены ППк (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и другие специалисты):  
~ организуют диагностику для определения уровня актуального развития обучающегося, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении; определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, адаптации и социализации обучающегося; участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.
- 3.13. Ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом директора школы: организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк; выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия;  
координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;  
отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;  
доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

3.14. Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;  
участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;  
соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);  
участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:

при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;  
при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;  
при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических сотрудников общеобразовательной организации;  
с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательной деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка.

## **6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ~ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ~ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ~ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ~ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ~ дополнительный выходной день;
- ~ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- ~ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ~ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ~ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ~ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ~ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ~ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ~ профилактику асоциального поведения обучающегося;
- ~ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- ~ присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- ~ знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

- ~ вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- ~ получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- ~ получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны:
  - ~ неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
  - ~ обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.
- 7.3. Специалисты ППк обязаны:
  - ~ руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
  - ~ применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
  - ~ соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.
- 7.4. Специалисты ППк имеют право:
  - ~ иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
  - ~ представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПк.

## **8. Документация ППк в школе**

- 8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в Школе входит:
  - ~ приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
  - ~ Положение о ППк в школе;
  - ~ график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
  - ~ журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших ППк;
  - ~ журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
  - ~ журнал направлений обучающихся на ПМПк;
  - ~ протоколы заседания ППк;
  - ~ характеристика обучающегося на ПМПк;
  - ~ коллегиальные заключения ППк;
  - ~ согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

**Протокол заседания психолого-педагогического  
консилиума МБОУ «Многопрофильная школа №39»**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

---

—

---

—

---

—

---

—

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания Ппк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения *(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):*

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия